

Prüfe, vor der Abgabe beim Klassenlehrer, ob deine Vereinbarung vollständig ausgefüllt ist.

Praktikumsvereinbarung Oberschule „Johann Heinrich Pestalozzi“ Pirna

Zwischen dem

Betrieb: _____ (ff: Betrieb)
vollst. Anschrift _____
Tel. / Fax / E- Mail: _____
verantw. Betreuer: _____

und dem/ der Schüler/-in (vertreten durch Erziehungsberechtigten bei einem Lebensalter unter 18 Jahren)

Name, Vorname: _____ geb. am _____ (ff: Schüler/-in)
vollst. priv. Anschrift: _____
priv. Tel. / Fax / E-Mail: _____
Schüler der Schule: _____
Betreuer der Schule: **hier kannst du deinen Klassenlehrer/Klassenlehrerin oder aber Herr Bräunlich eintragen** _____

wird nachstehende befristete Praktikumsvereinbarung abgeschlossen:

Zeitraum: _____ (jedoch nicht am Samstag / Sonntag)
Arbeitszeit: von: **16.12.2021 bis: 22. Dezember 2021** (max. 7 h/Tag zzgl. Pausen; max. 35 h/Woche;
nicht zw. 20.00 - 06.00 Uhr; kurzfristige Änderungen möglich, bitte rechtzeitig die Schule per E-Mail informieren)
Einsatzort: _____

Das Praktikum dient folgenden Zielen:

- Vermittlung eines praxisnahen Einblicks in die Berufs- und Arbeitswelt
 - Berufsorientierung und Unterstützung der Berufsfindung
 - Festigung, Anwendung und Vervollkommnung des schulischen Wissens und Könnens
 - Erprobung berufsbezogener geistiger und praktischer Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Das Praktikum ist verbindlicher Teil der schulischen Ausbildung an Oberschulen, Gymnasien im Freistaat Sachsen.

Arbeitsplatz und vorgesehene Tätigkeiten:

Hier solltet ihr darauf achten, dass es ungefährliche Tätigkeiten sind

zum Beispiel: hospitieren, kennenlernen, Einblick erhalten, Begleiten bei Terminen, o.ä

Für das Praktikum gelten als vereinbart:

Das Praktikum ist eine Schulpflichtveranstaltung. Der Schüler unterliegt während der Zeit des Praktikums automatisch der gesetzlichen Unfallversicherung. Er ist im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs haftpflichtversichert. Die Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse finden keine Anwendung. Es besteht kein Vergütungsanspruch. Das Praktikum wird im Block an jeweils 5 Werktagen einer Woche durchgeführt.

Der Betrieb kommt der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nach und sichert die Einhaltung des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Der Schüler wird vor Tätigkeitsaufnahme zur Betriebsordnung und einschlägigen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften unterwiesen. Der Betrieb stellt erforderliche Schutzausrüstung kostenfrei zur Verfügung. Der Betrieb meldet unentschuldigte Fehlzeiten unverzüglich dem Betreuer der Schule. Zum Abschluss erhält der Schüler zeitnah eine schriftliche Leistungseinschätzung und mündliche Erläuterung dazu (→ siehe Anlage Praktikumeinschätzung).

Der Schüler bewirbt sich eigenständig und schriftlich um einen Praktikumsplatz. Er verpflichtet sich die Anweisungen im Betrieb zu befolgen, er führt keine anderen als die vereinbarten - keinesfalls unangemessenen oder gesundheitsgefährdenden - Tätigkeiten aus. Erforderliche ärztliche Atteste oder sonstige Nachweise werden von ihm vorab beigebracht.

Alle internen und nicht für Dritte bestimmten Informationen des Betriebes behandelt er, auch nach Praktikumsende, vertraulich. Er gibt alle zur Verfügung gestellten Materialien, Gegenstände und Unterlagen zum Praktikumsende an den Betrieb heraus. Bei Erkrankung informiert er unverzüglich den Betrieb und die Schule und legt unaufgefordert die ärztliche Bescheinigung vor. Der Praktikant hat gemäß der Vorgaben der Schule einen Praktikumsbericht anzufertigen.

Der Betreuer der Schule hat das Recht den Praktikanten am Einsatzort aufzusuchen, dazu meldet er sich an.

Das Praktikumsverhältnis kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig aufgelöst werden (z.B. grobes Fehlverhalten). Die Unterzeichner erklären ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten für die Praktikumsorganisation.

Hinweise: Der Praktikumsvertrag ist erst dann gültig, wenn alle Beteiligten unterzeichnet haben, jeder erhält ein Exemplar. Die Schüler sind verpflichtet, den Betrieb über relevante Vorerkrankungen und mediz. Beeinträchtigungen zu informieren.

Der Betrieb
macht Tätigkeitsangebote.

Datum: **1.** _____

Stempel / Unterschrift
Betrieb

Tel.: _____

E-Mail: _____

Du
liest, was du leisten sollst.

Datum: **2.** _____

Unterschrift des Schülers

Mobil-Tel.: _____

Erziehungsberechtigte
prüfen, ob du reif dafür bist.

Datum: **3.** _____

Unterschrift der
Erziehungsberechtigten

Tel. (tagsüber erreichbar): _____

Lehrer/Praktikumsbetreuer
achten auf den Arbeitsschutz

Datum: _____

Stempel / Unterschrift
Schule

Tel.: 03501/527350

E-Mail: ospetalozzi@pirna.de